

個人情報開示請求書

年 月 日

下記の必要事項をご記入いただき、必要な本人確認書類等を添付の上、ご郵送ください。

※郵送料は請求者の負担となります

太枠内は、必要記載事項となりますので、ご記入漏れのないよう、ご注意ください。

<p>【請求窓口】 〒101-0003 東京都千代田区一ツ橋 2-1-1 如水会ビルディング 6F 一般社団法人電気通信協会 「個人情報窓口担当者」宛</p>
--

開示対象となる方を特定するための情報	
ふりがな	
氏名	印
生年月日	年 月 日
住所	〒 ー
電話番号	() ー 日中ご連絡できる電話番号をご記入ください
メールアドレス	
本人確認書類 (いずれか1つ・コピー可)	1. 運転免許証 2. パスポート 3. 健康保険の被保険者証 4. 住民基本台帳カード 5. 外国人登録証明書
開示を求める個人情報について (該当する項目にチェックを入れて下さい)	<input type="checkbox"/> 出版業務（購読、執筆者等）に関する個人情報 <input type="checkbox"/> 会員業務に関する個人情報 <input type="checkbox"/> セミナー関連に関する個人情報 <input type="checkbox"/> その他 具体的の開示をお求めになりたい情報を記入下さい（開示の対象が特定されない場合は開示できない場合があります）。 []

個人情報の開示請求の理由（該当する項目にチェックを入れて下さい）
<input type="checkbox"/> 保有している自分の個人情報を把握するため <input type="checkbox"/> その他 ※具体的にご記入下さい。 []

【開示の対象となる人と開示を請求する人とが異なる場合のみご記入ください】

開示請求者の情報		
ふりがな		
氏名	印	
住所	〒 —	
電話番号	() — 日中ご連絡できる電話番号をご記入ください	
開示対象となる人との関係	1. 親権者 2. 成年後見人 3. 代理人 4. その他 ()	
開示対象となる人との関係を証明する書類	法定代理人の場合	1. 戸籍謄抄本 2. 成年後見登記事項証明書
	任意代理人の場合	1. 委任状 (開示対象者本人の印鑑証明書添付必要)
請求者の確認書類 (いずれか1つ・コピー可)	1. 運転免許証 2. パスポート 3. 健康保険の被保険者証 4. 住民基本台帳カード 5. 外国人登録証明書	

*なお、個人情報開示請求をするにあたり、申請者に対し開示請求手数料をお支払頂いております。
また、個人情報保護法により定められた通知拒否事由に該当し、貴殿個人情報を開示する事ができない場合であっても、手数料の返金は致しませんのでご了承ください

開示請求手数料：1,000円 (消費税込み)